

電子申請の流れ（登録方法から応募まで）

〈STEP 1〉 電子申請トップページ画面より、新規登録



ログインID

パスワード

ログイン

新規登録

助成金受付システムログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。
 ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。
 ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。
 ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛へメールでお
 E-Mail: kenkyu@jusoken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

※ご注意
 お問い合わせの際は、必ず件名の頭に「住総研」とつけて送信してください。
 住総研をつけない場合は、迷惑メールへ入ることがあり、行き違いを生じる恐れがありますので、ご注意願います。

1 「新規登録」をクリック

〈STEP 2〉 ユーザー登録画面



助成金受付システム:ユーザー登録

新規登録

※印は必須項目です。

氏名※	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
フリガナ※	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
E-Mail※	<input type="text"/>	
ログインID※	<input type="text"/>	※半角英数字8文字以上、20文字以下で自由に設定して下さい。
パスワード※	<input type="password"/>	※半角英数字8文字以上、20文字以下で自由に設定して下さい。
個人情報(プライバシーポリシー)の取扱いについて※	<input type="checkbox"/> 同意する 利用規約と個人情報(プライバシーポリシー)の取扱いについては、こちらをご覧ください。	

確認画面へ 戻る

2 項目全てを入力し、最後に「同意する」にチェック

3 「確認画面へ」をクリック

〈STEP 3〉 ユーザー登録完了メールの到着

4 ログインID・パスワード等が登録され、「ユーザー登録完了」メールが届きます。

(ユーザー登録完了メール)

Subject: 【一般財団法人 住総研】研究・実践助成ユーザー登録完了 ※自動送信

■■これは自動送信メールです。■■

■■送信専用アドレスで送信しております。

■■このメールに返信されても受信できませんので、このメッセージに返信しないようお願いいたします。

住総研 一郎様

住総研のユーザー登録が完了いたしました。

以下、ご登録内容です。

■氏名

住総研 一郎

■フリガナ

ジュウソウケン イチロウ

■E-Mail

xxxx@jusoken.or.jp

■ログインID

Jusokenxxx

■パスワード

Jusoken△△△

■個人情報の取扱いについて

同意する

もし、このご連絡内容に覚えがないようでしたら、大変申し訳ありませんが、このメールを破棄していただきますようお願いいたします。

(一財)住総研 助成担当

URL: <http://www.jusoken.or.jp/>

注意！

24時間以内に、「ユーザー登録完了」メールが届かない場合は、kenkyu@jusoken.or.jpへご連絡ください。

この「ユーザー登録完了」メールは、「ログインID」・「パスワード」他の情報が記載されていますので、大切に保存してください。

〈STEP 4〉 電子申請専用ページへのログイン



住総研

ログインID
パスワード

ログイン

新規登録

助成金受付システムログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。
ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。
ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。
ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛へメールでお問い合わせください。
E-Mail: lenkyu@jusooken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

※ご注意
お問い合わせの際は、必ず件名の頭に「住総研」とつけて送信してください。
住総研をつけない場合は、迷惑メールへ入ることがあり、行き違いを生じる恐れがありますので、ご注意願います。

5 再度、「電子申請トップページ」画面より、
ユーザー登録した「ログインID」と「パスワード」を
キーボードで入力
(マウスでペーストした場合、エラーが出る場合があります。)



住総研

ログインID
パスワード

ログイン

新規登録

助成金受付システムログイン

※本システムは、ログインIDが必要です。
ログインIDをお持ちでない方は、お手数ですが、「新規登録」画面へお進みください。
ログインIDの登録は、今年度助成公募期間のみ可能です。
ご不明な点、及び、ログインIDまたは、パスワードをお忘れになった方は、一般財団法人 住総研 助成担当宛へメールでお問い合わせください。
E-Mail: lenkyu@jusooken.or.jp

助成申請中は問い合わせが集中します。多少お時間をいただく場合がありますが、ご了承ください。

※ご注意
お問い合わせの際は、必ず件名の頭に「住総研」とつけて送信してください。
住総研をつけない場合は、迷惑メールへ入ることがあり、行き違いを生じる恐れがありますので、ご注意願います。

6 「ログイン」をクリック

このあと、「申請書」入力画面に移ります



〈STEP 5〉 申請書への入力

Yahoo! JAPAN (2) Yahoo! JAPAN

助成金受付システム:助成申請時の手続き

住総研
研究助成者専用ページ
ログアウト

ホーム
助成申請時の手続き

助成申請時の手続き

*印は必須項目です。

申請番号:

■ 申請者(主査)情報

氏名※ 姓 名 フリガナ※ セイ メイ

〒 -

都道府県 <未選択>

市区町村~番地

建物名

電話番号 自宅E-Mail※

携帯電話※ 生年月日※ - -

■ 所属機関(主査)情報

勤務先(学校名) フリガナ

所属(学部、学科) 役職(学年)

〒 -

都道府県 <未選択>

市区町村~番地

建物名

電話番号 E-Mail※

優先する連絡先※ 所属 自宅

7 「申請書」の入力（※の必須項目は全て入力）

(申請書入力画面 つづき)

住総研
研究助成者専用ページ
ログアウト

ホーム
助成申請時の手続き

(5) 出張旅費※

国内出張旅費	<input type="text"/> 0	円
海外出張旅費	<input type="text"/> 0	円
小計	0	円

(6) 機器・備品費/損料※ (総合計の80%以内とする)

機器費	<input type="text"/> 0	円
備品費/損料	<input type="text"/> 0	円
その他	<input type="text"/> 0	円
小計	0	円

(7) 雑費※

通信/運搬費	<input type="text"/> 0	円
消耗品費	<input type="text"/> 0	円
その他雑費	<input type="text"/> 0	円
小計	0	円

(8) 総合計※

総合計	0	円
-----	---	---

<注意事項>
登録内容を一時的に保存したい場合は、「一時登録」ボタンをクリックしてください。
登録内容を確定(申請)したい場合は、「本登録」ボタンをクリックしてください。
(本登録)は、編集することはできなくなります。編集が必要な場合は、事務局へお問い合わせください。

一時登録 本登録 閉じる

8 「申請書」の入力途中でも、「一時登録」ボタンをクリックすれば、入力データを保存できます。

（「本登録」ボタンを押さない限り何度でも「保存」が可能です）

但し、申請書4. 申請書（PDF形式）で、アップロードしたファイル（申請書）は、「一時登録」時では、保存されません。「本登録」時に「再度アップロード」をしてください。

注意！

一度「本登録」ボタンをクリックすると、再度、入力が出来なくなります。

今一度、申請書の内容をご確認の上、「本登録」をクリックしてください。

〈STEP 6〉 申請書への入力

(申請書入力画面 つづき)

The screenshot shows a web application interface for entering application data. On the left is a navigation menu with '住総研' logo, '研究助成者専用ページ', 'ログアウト', 'ホーム', and '助成申請時の手続き'. The main area contains several tables for inputting costs:

- (5) 出張旅費※: Table with rows for '国内出張旅費', '海外出張旅費', and '小計', each with a numeric input field and '円'.
- (6) 機器・備品費/損料※ (総合計の80%以内とする): Table with rows for '機器費', '備品費/損料', 'その他', and '小計', each with a numeric input field and '円'.
- (7) 雑費※: Table with rows for '通信/運搬費', '消耗品費', 'その他雑費', and '小計', each with a numeric input field and '円'.
- (8) 総合計※: Table with '総合計' and '円'.

At the bottom, there are three buttons: '一時登録', '本登録', and '閉じる'. A red box highlights the '本登録' button. A red arrow points from the '9' in the '9' annotation to the '本登録' button.

9 全ての入力が終わったら、申請内容を確認し、よろしければ、「本申請」ボタンをクリック

注意！
一度「本登録」ボタンをクリックすると、再度、入力が出来なくなります。
今一度、申請書の内容をご確認の上、「本登録」をクリックしてください。

<注意事項>
登録内容を一時的に保存したい場合は、「一時登録」ボタンをクリックしてください。
登録内容を確認(申請)したい場合は、「本登録」ボタンをクリックしてください。
(本登録以後、編集することはできません。編集が必要な場合は、事務局へご連絡ください。)

10 応募（電子申請）が完了しました

登録したメールアドレスに「申請登録」通知が届きます

〈STEP 7〉 応募完了の通知メール

11 応募（電子申請）の「申請登録通知メール」が届きます

（申請登録通知メール）

Subject: 【一般財団法人 住総研】研究・実践助成 申請登録通知 ※自動返信

■■これは自動返信メールです。■■

■■送信専用アドレスで送信しております。

■■このメールに返信されても受信できませんので、このメッセージに返信しないようお願いいたします。

住総研 一郎 様

財団 太郎 様

注意！

24時間以内に、「申請登録通知メール」が届かない場合は、申請書が当財団宛に送られていませんので、kenkyu@jusoken.or.jp へご連絡の上、必ずご確認ください。

住総研の研究・実践助成申請を受付いたしました。

入力内容等で、不明の点等がありましたら、助成担当よりご連絡を差し上げます。

何卒宜しくお願い申し上げます。

もし、このご連絡内容に覚えがないようでしたら、

大変申し訳ありませんが、このメールを破棄していただきますようお願いいたします。

（一財）住総研 助成担当

URL: <http://www.jusoken.or.jp/>

以 上